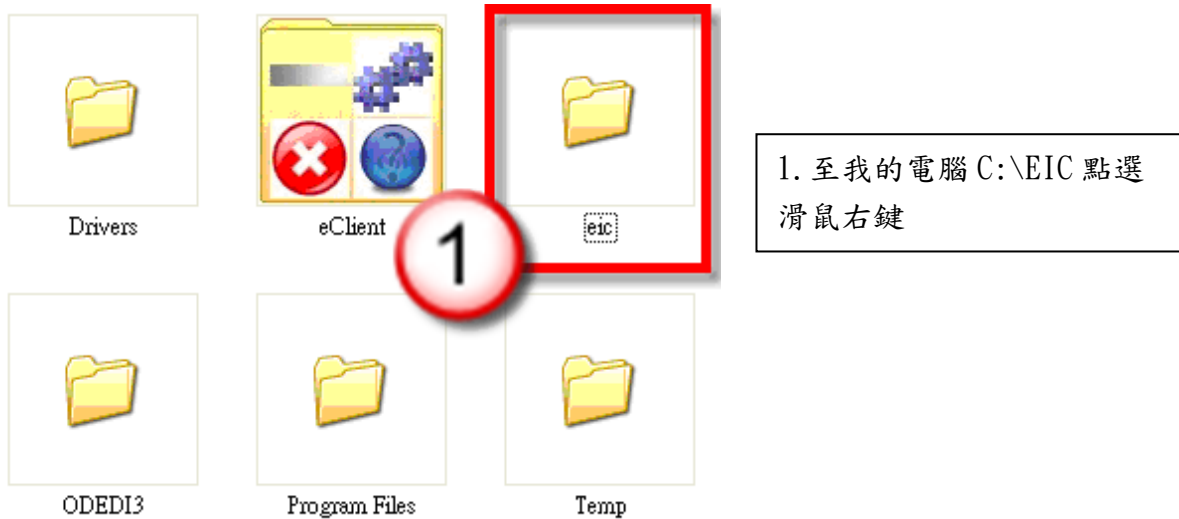


筆硯系統安裝操作說明

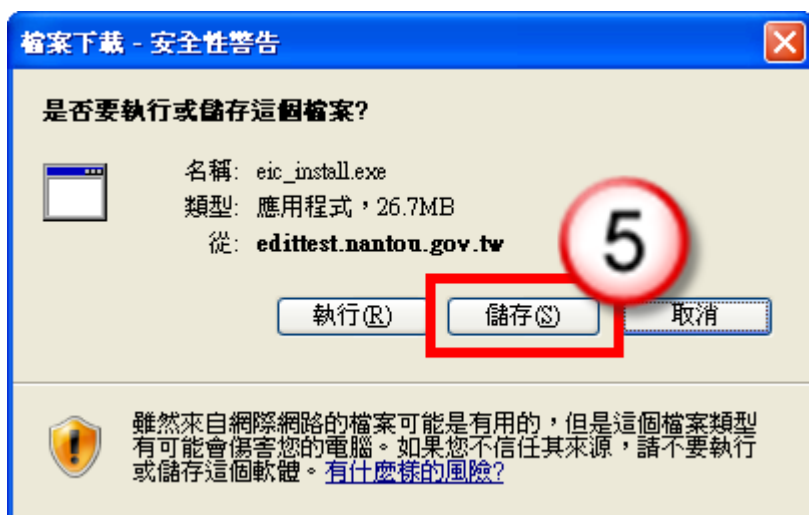
※未安裝過筆硯系統者，請直接跳至步驟 4。





4. 下載新筆硯軟體，請開啟以下網址或於 IE 輸入網址後按 ENTER

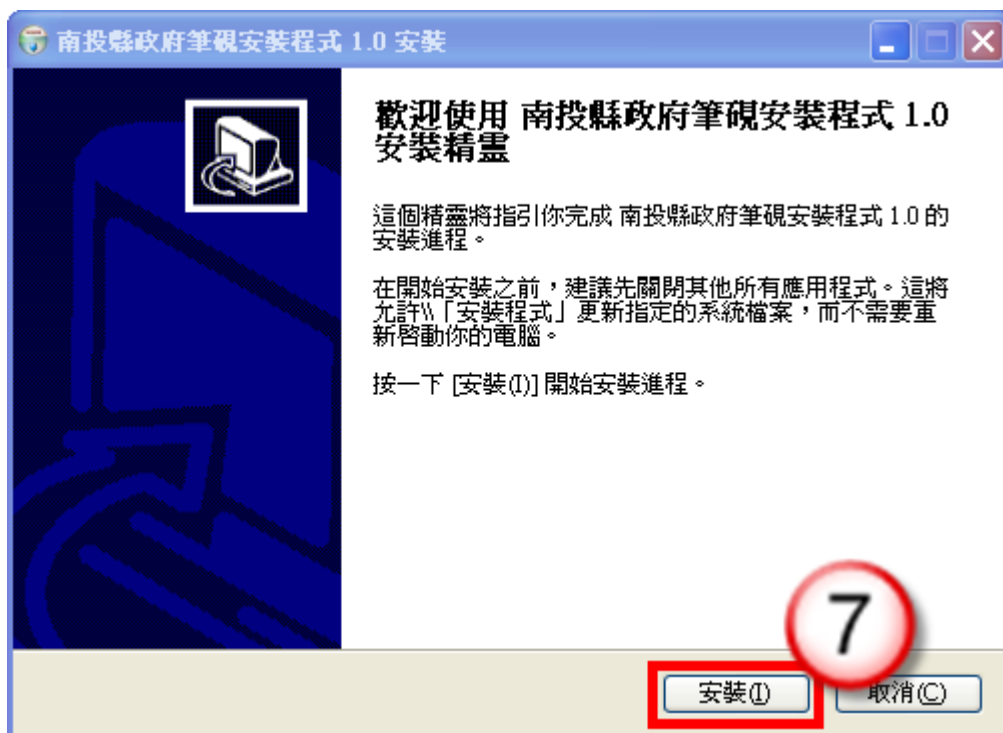
http://edit.nantou.gov.tw/kw/docnet/service/formbinder/install/down/eic_install.exe



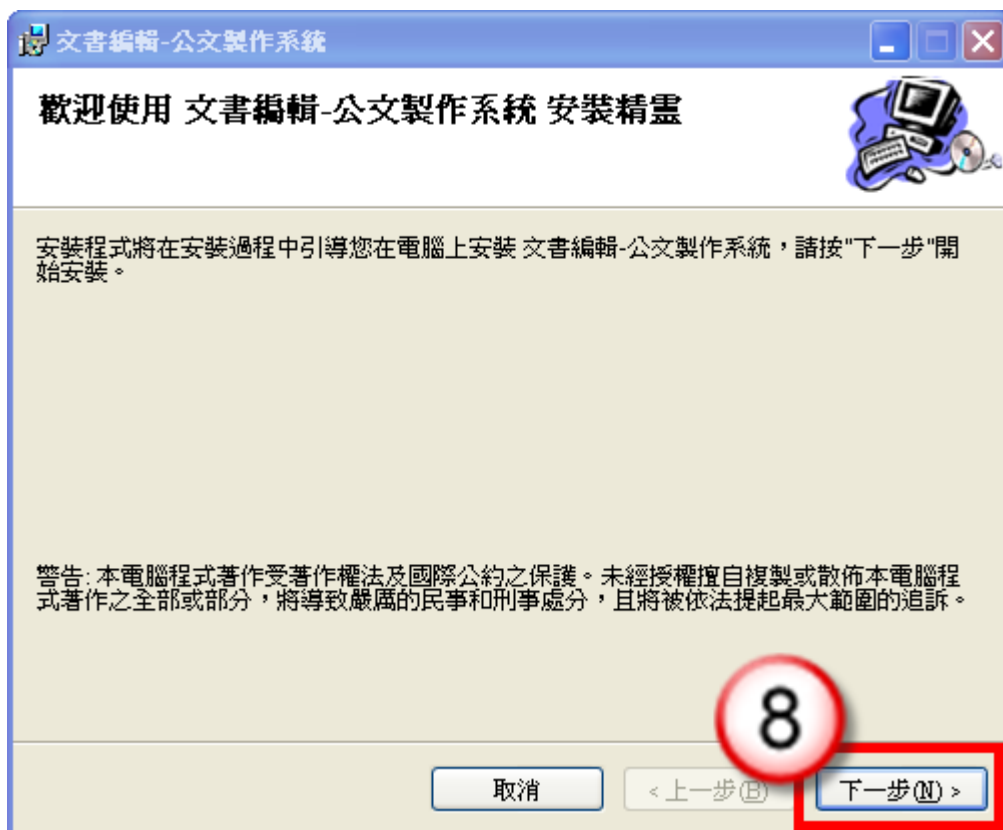
5. 出現檔案下載視窗，點選【儲存】，將安裝檔存於桌面。



6. 點選桌面安裝檔 (eic_install.exe) 執行安裝。



7. 點選【安裝】。



8. 點選【下一步】。



9. 顯示安裝完成，即可點選【關閉】。



10. 至文書編輯服務平台 (<http://edit.nantou.gov.tw/kw/>)，輸入帳號與密碼後按[log in]登入系統。
※輸入帳號與密碼後登入系統(同公文整合系統帳號與密碼)。



安裝系統

免費下載安裝單(即公文製作系統), 可立即製作標準、簡單、精確的公文。

DOWNLOAD

基本資料維護
(含個人資料及公文基本資料)

透過基本資料維護功能設定個人及公文基本資料, 提高資料正確性。

GO

下載使用者資料

已註冊的使用者, 不論在何時間處皆可下載個人基本資料, 節省重複操作時間。

DOWNLOAD

11. 點選【基本資料維護】。

基本資料設定

(請確認欄位資料, 按[確定儲存]完成註冊程序)

使用者基本資料

帳號: a123456789 姓名: 使用者A

機關下拉式選項設定

主要發文機關資訊

*主要發文機關: 南投縣政府

郵遞區號: 54001 *地址: 南投市中興路660號

發文字: 南府 稿署名: 縣長 李00 署名: 縣長 李朝卿

! 發文字、稿署名、署名可輸入多筆, 請以全形、*做分隔

12. 於【主要發文機關資訊】，輸入相關欄位資料。

13. 於【次要發文機關資訊】，輸入相關欄位資料。

14. 於【聯絡方式】，輸入個人相關資料。

次要發文機關資訊 新增次要發文機關

次要發文機關: 南投縣政府計畫處 清除

郵遞區號: 54001 *地址: 南投市中興路660號

發文字: 南府處 稿署名: 處長 陳00 署名:

聯絡方式

辦人姓名: 使用者A 承辦人單位: 測試單位

職稱: *電話: 2345

傳真: 電子信箱: user@tinfo.com

預設電子交換目錄 請選擇

	主檔目錄	附件目錄	發文紀錄目錄
第一類	發文(加密)	c:\Program Files\BjgwSrc\Cjg\Scan\Enc	c:\Program Files\BjgwSrc\Cjg\Scan\Enc
	發文(不加密)	c:\Program Files\BjgwSrc\Cjg\Scan\Fav	c:\Program Files\BjgwSrc\Cjg\Scan\Fav
第二類	發文(加密)	c:\Program Files\BjgwSrc\Cjg\Scan\Enc	c:\Program Files\BjgwSrc\Cjg\Scan\Enc
	發文(不加密)	c:\Program Files\BjgwSrc\Cjg\Scan\Fav	c:\Program Files\BjgwSrc\Cjg\Scan\Fav
第三類	全國布告欄		
	對外布告欄		
	對內布告欄		

15. 點選下方【確定儲存】。

(有*欄位為必填資訊)

確定儲存

http://editest.nantou.gov.tw/kw/maintain/setclientuserdlg.htm

使用者設定檔執行中，請稍候！

16

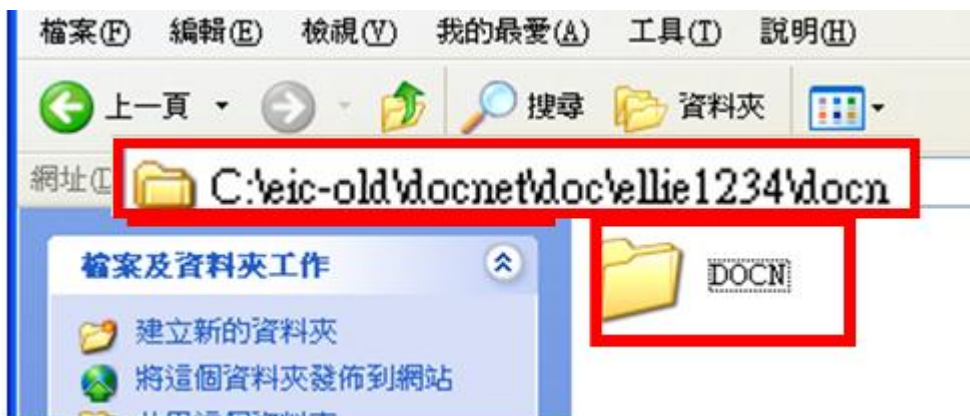
16. 出現視窗顯示「使用者設定檔執行中」。



17

17. 出現已註冊完畢，完成使用者資料下載。

※若要將原筆硯系統內所存之例稿，轉移至新筆硯系統，請執行以下步驟



例稿存放位置：

於 C:\改名後之 EIC-old 資料匣的 \docnet\doc\帳號\，複製『DOCN』資料匣，貼至：C:\eic\docnet\doc\帳號\。

電腦會提示以下訊息，選擇【全部取代】，即完成例稿轉移。

